

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГКП на ПХВ
 «Многопрофильная
 городская больница №1»
 акимата города Астана
 Сарсенбаев Е.Ж.
 «06» 08 2024 г.



**План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений,
 выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
 в ГКП на ПХВ «Многопрофильная городская больница №1» акимата города Астана**

№ п/п	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Актуализировать «Правила и условия оказания платных услуг» путем внесения изменений и дополнений, либо разработать новый документ с учетом устранения выявленных замечаний, и внедрить в деятельность Предприятия.	Разработка и внедрение в деятельность Предприятия внутреннего локального документа	Новые утвержденные «Правила и условия оказания платных услуг»	Отдел маркетинга и платных услуг	До 30 октября 2024 года
2	Устранить замечания по личным делам, истребовать и приобщить сведения о совершении коррупционного преступления, справок об отсутствии или наличии судимости, согласие о принятии антикоррупционных ограничений, и соблюдения антикоррупционной политики Предприятия	Истребовать документы и приобщить в личные дела работников	Приобщение документов в личные дела работников	Отдел управления человеческими ресурсами	До 30 сентября 2024 года

3	<p>провести актуализацию положений о структурных подразделениях, и должностных инструкций работников, путем внесения дополнений в обязанность работников в части соблюдения требований антикоррупционной политики Предприятия</p>	<p>Внесение дополнений в положения должностные инструкции</p>	<p>Положения структурных подразделений и должностные инструкции работников с внесенными дополнениями</p>	<p>Отдел управления человеческими ресурсами</p>	<p>До 30 октября 2024 года</p>
4	<p>усилить контроль за соблюдением требований законодательства РК при освоении бюджетных средств Предприятия, организовать занятия/лекции по бухгалтерскому учету и отчетности</p>	<p>Организация занятий/лекций по бухгалтерскому учету и отчетности</p>	<p>Протокола проведения занятий/лекций по бухгалтерскому учету и отчетности</p>	<p>Главный бухгалтер,</p>	<p>До 31 декабря 2024 года</p>
5	<p>Разработать нормативный документ регламентирующий порядок заключения и исполнения договоров по закупке товаров, работ и услуг, и внедрить в деятельность Предприятия</p>	<p>Разработка и внедрение в деятельность Предприятия внутреннего локального документа</p>	<p>Утвержденный внутренний нормативный документ регламентирующий порядок заключения и исполнения договоров по закупке товаров, работ и услуг</p>	<p>Отдел государственных закупок,</p>	<p>До 30 сентября 2024 года</p>
6.	<p>контроль за исполнением структурными подразделениями мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Мониторинг, запросы</p>	<p>Представление документов об исполнении рекомендации</p>	<p>Комплаенс-офицер</p>	<p>В течении года</p>

<p>на постоянной основе проводить разъяснительные мероприятия по повышению профессионального уровня работников, качества оказания услуг, и по соблюдению антикоррупционной политики Предприятия</p>	<p>проведение разъяснительных мероприятий по повышению профессионального уровня работников, качества оказания услуг, и по соблюдению антикоррупционной политики Предприятия</p>	<p>Протокола проведения занятий</p>	<p>Комплаенс-офицер</p>	<p>Ежеквартально, в течении года</p>
---	---	-------------------------------------	-------------------------	--------------------------------------

Комплаенс-офицер



К. Бисенов